Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Нижегородский институт управления – филиал РАНХиГС
(наименование института (факультета))
Кафедра государственного управления и менеджмента
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНО
Директор Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС

Парамонов Александр Васильевич

Подписано цифровой подписью: Парамонов Александр Васильевич
Дата: 2024.07.02 15:59:32 +03'00'

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

«Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении»
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ, реализуемой с применением электронного (онлайн) курса

Б1.О.09 ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ
(индекс и наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

09.04.03 Прикладная информатика
(код и наименование направления подготовки)
очная, заочная
(форма обучения)

Год набора – 2024

Нижний Новгород, 2024 г.

Автор-составитель:

Доцент кафедры государственного управления и менеджмента, канд. пед. наук, доцент — Виноградова С.А.

(ученая степень и(или) ученое звание, должность, наименование кафедры) — *(Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой государственного управления и менеджмента, канд. экон. наук, доцент — Егоров Е.Е.

(ученая степень и(или) ученое звание, должность, наименование кафедры) — *(Ф.И.О.)*

РПД Б1.О.09 Инновационный менеджмент одобрена на заседании кафедры государственного управления и менеджмента.

Протокол № 6 от 29.02.2024 г.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО 4

3. Содержание и структура дисциплины 5

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся 7

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 8

6. Методические материалы по освоению дисциплины с применением ЭК 13

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет 15

7.1 Основная литература 15

7.2. Дополнительная литература. 15

7.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы. 15

7.4. Нормативные правовые документы. 15

7.5. Интернет-ресурсы, справочные системы. 16

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 16

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина «Инновационный менеджмент» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента освоения компетенции
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.2	Способен систематизировать информацию, полученную в целях решения поставленной задачи по результатам самостоятельного поиска по широкому кругу источников
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.2	Способен вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели
ОПК-3	Способен анализировать профессиональную информацию, выделять в ней главное, структурировать, оформлять и представлять в виде аналитических обзоров с обоснованными выводами и рекомендациями	ОПК-3.2	Способен демонстрировать навыки подготовки научных докладов, публикаций аналитических обзоров обоснованными выводами рекомендациями.

1.2. Обучающиеся также должны овладеть навыками:

- поиска и анализа информации;
- документирования работ на всех этапах проекта;
- написания аналитических обзоров;
- руководства коллективом.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.О.09 «Инновационный менеджмент» входит в обязательную часть в соответствии с учебным планом. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единицы, 216 академических часов / 162 астрономических часа.

Освоение дисциплины опирается на необходимый объем теоретических знаний и практических навыков в области менеджмента.

Дисциплины, на которых базируется данная дисциплина:

Б1.0.06. Управление внедрением IT-проектов;

Дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей:

Б1.В.01.02 Разработки баз знаний и экспертных систем

При ***очной форме обучения*** на контактную работу с преподавателем выделено 58 ч, в том числе на лекционные занятия – 16 ч, на практические (семинарские) занятия – 40 ч, консультация – 2 ч; на самостоятельную работу обучающихся выделено 122 ч, контроль - 36 ч.

При ***заочной форме обучения*** на контактную работу с преподавателем выделено 18 ч, в том числе на лекционные занятия – 4 ч, на практические (семинарские) занятия – 12 ч, консультация – 2 ч; на самостоятельную работу обучающихся выделено 189 ч, контроль - 9 ч.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен, реферат (очная форма обучения), экзамен (заочная форма обучения).

3. Содержание и структура дисциплины

3.1 Структура дисциплины

Таблица 2.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО ДОТ*	ПЗ/ ЭО ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Факторы генерирования нововведений в организации	36	4	-	6	-	26	Д
Тема 2	Организация инновационной деятельности на предприятии	36	4	-	8	-	24	Д
Тема 3	Формирование инновационных стратегий предприятия	38	4	-	8	-	26	Д
Тема 4	Экономические и стратегические аспекты управления НИОКР	36	4	-	8	-	24	Д
Тема 5	Человеческий фактор в инновационной стратегии организации	32		-	10	-	22	Д
Консультация		2						
Промежуточная аттестация		36						Экзамен, реферат
Всего (в з.е./акад.часах/астр.часах):		**6/216/162**	**16/12**	-	**40/30**	-	**122/91,5**	**2/1,5 36/27**
Заочная форма обучения								
Тема 1	Факторы генерирования нововведений в организации	43	1	-	2	-	40	Д
Тема 2	Организация инновационной деятельности на предприятии	43	1	-	2	-	40	Д
Тема 3	Формирование инновационных стратегий предприятия	43	1	-	2	-	40	Д
Тема 4	Экономические и стратегические аспекты управления НИОКР	41	1	-	2	-	38	Д
Тема 5	Человеческий фактор в инновационной стратегии организации	35		-	4	-	31	Д
Консультация		2						
Промежуточная аттестация		9						экзамен
Всего (в з.е./акад.часах/астр.часах):		**6/216/162**	**4/3**	**-**	**12/9**	**-**	**189/141,75**	**2/1,5**

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО ДОТ*	ПЗ/ ЭО ДОТ*	КСР		
								9/6,75

Примечание:
** – при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом*
*** – формы текущего контроля успеваемости: оценка доклада в дискуссии (Д)*

3.2 Содержание дисциплины

Тема 1 Факторы генерирования нововведений в организации

Восприимчивость к новшествам. Централизованные и децентрализованные инновации. Жесткая и мягкая инновационная структура. Внешние факторы: конкуренция, спрос, производственно-технические. Внутренние факторы: отношение руководства компании к новшествам, простота и отсутствие барьеров между подразделениями и сотрудниками, важность и престиж действий, выходящих за рамки оргструктур, степень самостоятельности подразделений, экономическая заинтересованность подразделений и работников, гибкость рассмотрения инновационных предложений, наличие инициативных возможностей создания новых подразделений, наличие подразделений по совершенствованию продуктов и процессов, степень развития научно-технической инфраструктуры, система постинновационной реабилитации.

Тема 2 Организация инновационной деятельности на предприятии

Формы инновационной деятельности на предприятии: создание, поглощение, рыночная инновационная интеграция, выделение. Матричная структура организации инновационной деятельности. Научно-технические подразделения. Самостоятельные научно-технические организации. Внутренние венчуры (интрапренерские структуры), их квазисамостоятельность.

Тема 3. Формирование инновационных стратегий предприятия

Инновационные цели и задачи. Детерминанты инновационного развития. Стратегии групповых производственно-экономических систем. Типология стратегий: стратегии НИОКР и стратегии внедрения и адаптации. Портфель инновационных стратегий.

Тема 4. Экономические и стратегические аспекты управления НИОКР

Стратегии научно-технической деятельности. Связь затрат на НИОКР и результатов экономической деятельности корпораций. Эволюция подходов к организации и управлению корпоративными НИОКР. Международные технологические альянсы как элемент стратегии корпораций в условиях углубления глобализации

Тема 5. Человеческий фактор в инновационной стратегии организации

Факторы стимулирования высшего звена управления – характер окружения (администрация), состав Совета директоров, система и уровень вознаграждения.

Факторы стимулирования среднего звена управления – создание климата перемен, децентрализация, привлечение к управлению.

Факторы стимулирования низового звена управления – участие в процессе принятия решений, обеспечение доступа к информационным потокам, внедрение адаптационной системы мотивации, повышение профессионализма.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.04. Дисциплина «Информационные технологии в образовании» используются следующие **методы текущего контроля** успеваемости обучающихся:

Таблица 3.

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1 Факторы генерирования нововведений в организации	Дискуссия
Тема 2 Организация инновационной деятельности на предприятии	Дискуссия
Тема 3 Формирование инновационных стратегий предприятия	Дискуссия
Тема 4 Экономические и стратегические аспекты управления НИОКР	Дискуссия
Тема 5 Человеческий фактор в инновационной стратегии организации	Дискуссия

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Тематика практических занятий

Практическое занятие 1. Тема: Факторы генерирования нововведений в организации

Вопросы для обсуждения (диспут):

1. Восприимчивость к новшествам.
2. Централизованные и децентрализованные инновации.
3. Жесткая и мягкая инновационная структура.
4. Внешние и внутренние факторы генерирования нововведений.

Практическое занятие 2. Тема: Организация инновационной деятельности на предприятии

Вопросы для обсуждения (диспут):

1. Формы инновационной деятельности на предприятии: создание,
2. Формы инновационной деятельности на предприятии: поглощение,
3. Формы инновационной деятельности на предприятии: рыночная инновационная интеграция,
4. Формы инновационной деятельности на предприятии: выделение.
5. Матричная структура организации инновационной деятельности.
6. Научно-технические подразделения.
7. Самостоятельные научно-технические организации.
8. Внутренние венчуры (интрапренерские структуры), их квазисамостоятельность.

Практическое занятие 3. Тема: Формирование инновационных стратегий предприятия

Вопросы для обсуждения (диспут):

1. Инновационные цели и задачи.
2. Детерминанты инновационного развития.
3. Стратегии групповых производственно-экономических систем.
4. Типология стратегий: стратегии НИОКР и стратегии внедрения и адаптации.
5. Портфель инновационных стратегий.

Практическое занятие 4. Тема: Экономические и стратегические аспекты управления НИОКР

Вопросы для обсуждения (диспут):

1. Стратегии научно-технической деятельности.
2. Связь затрат на НИОКР и результатов экономической деятельности корпораций.
3. Эволюция подходов к организации и управлению корпоративными НИОКР.
4. Международные технологические альянсы как элемент стратегии корпораций в условиях углубления глобализации.

Практическое занятие 5. Тема: Человеческий фактор в инновационной стратегии организации

Вопросы для обсуждения (диспут):

1. Факторы стимулирования инновационной активности высшего звена управления.
2. Факторы стимулирования инновационной активности среднего звена управления.
3. Факторы стимулирования инновационной активности низового звена управления.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): проведение устного экзамена, включающего теоретическую часть и практико-ориентированное задание, требующее демонстрации уровня владения умениями/навыками.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Таблица 4.

Показатели и критерии оценивания

Компонент компетенции	Промежуточный индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК-1.2 Способен систематизировать информацию, полученную в целях решения поставленной задачи по результатам самостоятельного поиска по широкому кругу источников.	ИУК-1.2 Систематизирует информацию, полученную в целях решения поставленной задачи по результатам самостоятельного поиска по широкому кругу источников.	Группирует информацию, полученную в целях решения поставленной задачи по результатам самостоятельного поиска по широкому кругу источников.
УК-2.2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	ИУК-2.2 Управляет проектом на всех этапах жизненного цикла.	Демонстрирует практические навыки управления IT-проектом на всех этапах жизненного цикла.
УК-3.2 Способен вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели.	ИУК-3.2 Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели.	Формирует командную стратегию для достижения поставленной цели.
ОПК-3.2 Способен демонстрировать навыки подготовки научных докладов, публикаций аналитических обзоров обоснованными выводами рекомендациями.	ИОПК-3.2 Демонстрирует навыки подготовки научных докладов, публикаций аналитических обзоров обоснованными выводами рекомендациями.	Владение практическими навыками поиска и анализа профессиональной информации и написания на ее основе аналитических обзоров.

Примерный перечень тем рефератов

1. Инновация, как объект инновационного менеджмента.
2. Классификация инноваций. Инновационный процесс и его основные характеристики.
3. Государственная поддержка инновационной деятельности.
4. Сущность инновационного менеджмента, его цели, функции, принципы.
5. Управление инновационными предприятиями.
6. Современная классификация инновационных предприятий.
7. Организация инновационных процессов.

8. Новые организационные формы инновационных предприятий.
9. Значение стратегического управления для инновационных предприятий. Виды инновационных стратегий.
10. Методы поиска и приемы инновационных идей.
11. Задачи и основные приемы экспертизы инновационных проектов.
12. Разработка бизнес-плана.
13. Основные методы оценки эффективности инноваций.
14. Система оценочных показателей эффективности инноваций.
15. Методы оценки эффективности инноваций, основанные на дисконтировании.
16. Управление созданием и использованием новой техники и новой технологии.
17. Технопарк. Инкубатор. Инновационно-технологический центр.
18. Финансово-промышленная группа и принципы ее организации.
19. Технологическая цепочка, критерии оценки эффективности ее функционирования.
20. Структура бизнес-плана.
21. Основные показатели эффективности инновационной деятельности.
22. Рынок интеллектуальной собственности.
23. Венчурный инновационный бизнес.
24. Маркетинг инноваций.
25. Интеллектуальная собственность, как объект инновационного предпринимательства.
26. Риски в инновационном предпринимательстве.

Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Восприимчивость к новшествам.
2. Централизованные и децентрализованные инновации.
3. Жесткая и мягкая инновационная структура.
4. Внешние факторы: конкуренция, спрос, производственно-технические.
5. Внутренние факторы: отношение руководства компании к новшествам,
6. Внутренние факторы: простота и отсутствие барьеров между подразделениями и сотрудниками,
7. Внутренние факторы: важность и престиж действий, выходящих за рамки организационных структур,
8. Внутренние факторы: степень самостоятельности подразделений,
9. Внутренние факторы: экономическая заинтересованность подразделений и работников,
10. Внутренние факторы: гибкость рассмотрения инновационных предложений,
11. Внутренние факторы: наличие инициативных возможностей создания новых подразделений,
12. Внутренние факторы: наличие подразделений по совершенствованию продуктов и процессов,
13. Внутренние факторы: степень развития научно-технической инфраструктуры,
14. Внутренние факторы: система постинновационной реабилитации.
15. Формы инновационной деятельности на предприятии: создание,
16. Формы инновационной деятельности на предприятии: поглощение,
17. Формы инновационной деятельности на предприятии: рыночная инновационная интеграция,
18. Формы инновационной деятельности на предприятии: выделение.
19. Матричная структура организации инновационной деятельности.
20. Научно-технические подразделения.

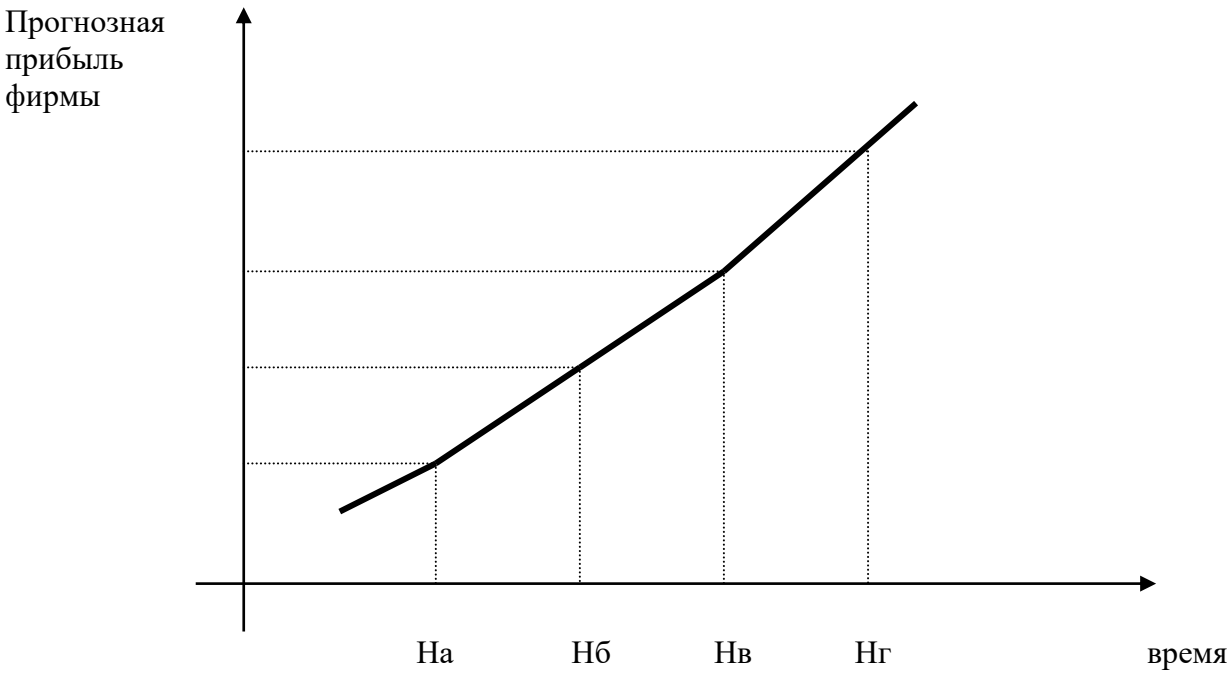
21. Самостоятельные научно-технические организации.
22. Внутренние венчуры (интрапренерские структуры), их квазисамостоятельность.
23. Инновационные цели и задачи.
24. Детерминанты инновационного развития.
25. Стратегии групповых производственно-экономических систем.
26. Типология стратегий: стратегии НИОКР и стратегии внедрения и адаптации.
27. Портфель инновационных стратегий.
28. Стратегии научно-технической деятельности.
29. Связь затрат на НИОКР и результатов экономической деятельности корпораций.
30. Эволюция подходов к организации и управлению корпоративными НИОКР.
31. Международные технологические альянсы как элемент стратегии корпораций в условиях углубления глобализации.
32. Факторы стимулирования инновационной активности высшего звена управления.
33. Факторы стимулирования инновационной активности среднего звена управления.
34. Факторы стимулирования инновационной активности низового звена управления.
35. Использование анализа и синтеза для генерации инновационных идей.
36. Социально-этическая ответственность субъектов хозяйствования за принятые решения.
37. Управление коллективом, учитывая профессиональные, социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
38. Использование преимуществ информационного общества в профессиональной деятельности.

Примеры практико-ориентированных (практических) заданий к экзамену

УК-1.2 - способен систематизировать информацию, полученную в целях решения поставленной задачи по результатам самостоятельного поиска по широкому кругу источников:

Задание 1.

На рисунке показана зависимость между прибылью (прогнозной) и степенью неопределенности стратегии фирмы. Определите, при каком Н риск будет максимальным.



Задание 2.

В таблице представлены четыре варианта нововведений.

Определите, какой(ие) вариант(ы) целесообразно было бы выбрать? Свой ответ обоснуйте.

	Большая экономия на издержках или уникальный потенциал	Минимальные экономические преимущества. Низкая эффективность.
Большой рыночный потенциал	1	3
Малый рыночный потенциал	2	4

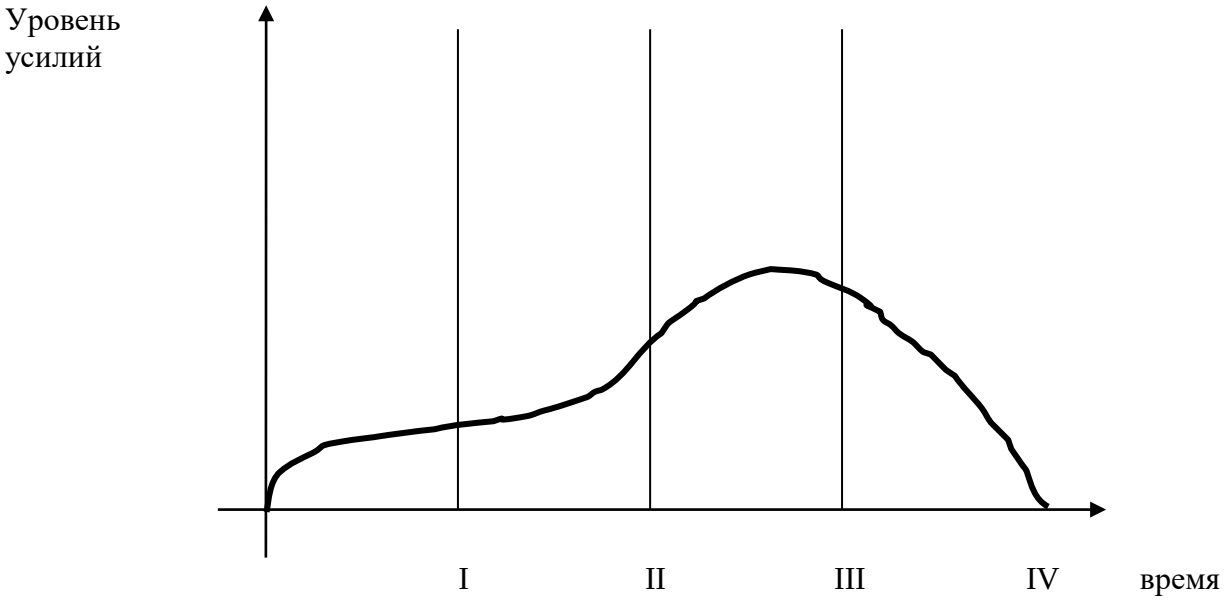
УК-2.2 - способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла:

Задание 1.

Определить предварительную стоимость НИОКР. Фактические затраты по ранее законченной ОКР аналогичного направления составили 1200 тыс. руб. В проекте тематического плана предусмотрено выполнение новой ОКР, коэффициент усложнения которой в сравнении с ОКР-аналогом составляет 1,5. Для выполнения новой ОКР необходимо иметь специальное оборудование на сумму 300 тыс. руб.

Задание 2.

На рисунке схематично показан жизненный цикл инновационного проекта. Назовите стадии I, II, III, IV.



УК-3.2 - способен вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели:

Задание 1.

Определить влияние культурных мероприятий в городе Нижнем Новгороде на активность персонала организации образования в деятельности разнообразных этнических групп и диаспор на основе контент-анализа статей в муниципальных изданиях.

ОПК-3.2 - способен демонстрировать навыки подготовки научных докладов, публикаций аналитических обзоров обоснованными выводами рекомендациями:

Задание 1.

Предприятие рассматривает возможность разработки нового прибора. Необходимо определить научно-технический уровень прибора на основе его технико-экономических параметров и сделать вывод о целесообразности его изготовления. Исходные данные разработки прибора представлены в таблице.

5 Основные технико-экономические параметры	Коэффициент весомости	Значения параметров	
		аналога	прибора
Основная погрешность, %	0,20	4	5
Чувствительность, В	0,10	$0,18 \cdot 10^{-6}$	$0,12 \cdot 10^{-6}$
Нижний предел измерения, В	0,17	$4 \cdot 10^{-6}$	$9 \cdot 10^{-5}$
Дрейф нуля за 8 ч., В	0,21	$5 \cdot 10^{-6}$	$4 \cdot 10^{-6}$
Выходное сопротивление, Ом	0,09	$3 \cdot 10^{5}$	$5 \cdot 10^{5}$
Время установления показаний, с	0,23	5	2

Шкала оценивания

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена без применения балльно-рейтинговой системы оценивания - посредством аттестационных испытаний в форме традиционного экзамена.

Результаты промежуточной аттестации оцениваются по традиционной балльной системе оценивания («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Наряду с оцениванием учебных достижений обучающихся по принятой образовательной организации системе оценок и использованием ее при оформлении официальных дипломов Академии о высшем образовании, вводят повышенный

(«Excellent» и «Good») и базовый («Very good» и «Satisfactory») уровень оценок «отлично» и «хорошо» для использования при оформлении ЕПД, согласно Положению об оформлении и выдаче ЕПД.

Таблица 5.

Соответствие академической оценке

Академическая оценка		Оценка по шкале ESTS	
зачтено	отлично	Passed	A (Excellent)
			B (Very Good)
	хорошо		C (Good)
			D (Satisfactory)
	удовлетворительно		E (Sufficient)
не зачтено	неудовлетворительно	-	-

Оценивание результатов опроса

Оценка **«отлично»** – вопрос раскрыт полностью, точно обозначены основные понятия дисциплины в соответствии с теоретическим материалом.

Оценка **«хорошо»** – вопрос раскрыт, однако нет полного описания всех необходимых элементов.

Оценка **«удовлетворительно»** – вопрос раскрыт не полно, присутствуют грубые ошибки, однако есть некоторое понимание раскрываемых понятий.

Оценка **«неудовлетворительно» -** ответ на вопрос отсутствует или в целом не верен.

Критерии оценивания на экзамене

Оценка **«отлично»** выставляется, если обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает его, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами и упражнениями, аргументировано защищает свою позицию.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает видимые затруднения при выполнении заданий.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, который не знает значительной части теоретического материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания.

6. Методические материалы по освоению дисциплины с применением ЭК

Обучение по дисциплине (модулю) «Инновационный менеджмент» предполагает изучение курса в ходе контактной работы обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (лекции, практические занятия) и самостоятельной работы магистров. Практические занятия дисциплины (модуля) «Инновационный менеджмент» предполагают их проведение в различных формах, в том числе в виде деловой игры, с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций.

Подготовка к лекции магистрами заключается в следующем:

- повторить материал предыдущей лекции, прочитав его повторно;
- ознакомиться с темой предстоящей лекции (в рабочей программе учебной дисциплины);

- ознакомиться с учебными материалами по данной теме в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины или с электронными материалами, предложенными лектором;
- записать возможные вопросы, которые можно будет задать лектору.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитать материал лекций относящихся к данному занятию, ознакомиться с учебными материалами, включая электронные в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины;
- готовиться к практическим занятиям можно как индивидуально, так и в составе малой группы.

Рабочую программу учебной дисциплины необходимо использовать в качестве основного ориентира в организации обучения. Электронная версия рабочей программы по дисциплине размещена на сайте Нижегородского института управления, и предоставлен авторизованный доступ.

Самостоятельная работа обучающегося:

Самостоятельная работа магистрантов призвана закрепить теоретические знания и практические навыки, полученные магистрантами на лекциях, практических и семинарских занятиях.

Самостоятельная работа магистрантов проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности магистрантов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

Эффективность лекционных, семинарских и практических занятий по дисциплине во многом зависит от качества самостоятельной работы магистрантов, от их самоподготовки. Часть времени, отведенного на самостоятельную работу должна использоваться на подготовку к аудиторным занятиям, другая часть на выполнение домашней работы, осмысление и оформление результатов практических занятий.

При подготовке к занятиям обучающемуся полезно:

- изучить теоретический материал по данной теме (конспект занятия);
- ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем;
- выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию;
- составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- заниматься самостоятельным поиском дополнительной литературы по изучаемой теме.

Подготовка к экзамену.

К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программой данной дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми магистр должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;

- содержанием тем лекционных и практических занятий, а также методическими рекомендациями по его освоению;
- перечнем вопросов.

Систематическое выполнение всех видов заданий на лекциях, практических занятиях, а также самостоятельная работа позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1 Основная литература

1. Алексеев, А. А. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для вузов / А. А. Алексеев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03166-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468908 (дата обращения: 11.04.2024). - Режим доступа: по подписке.

2. Алексеева, М. Б. Анализ инновационной деятельности : учебник и практикум для вузов / М. Б. Алексеева, П. П. Ветренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 337 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14499-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511527 (дата обращения: 11.04.2024). - Режим доступа: по подписке.

3. Инновационный менеджмент : учебник для вузов / под общей редакцией Л. П. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 487 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7709-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511003 (дата обращения: 11.04.2024). - Режим доступа: по подписке.

. ***7.2. Дополнительная литература.***

1. Морозова, Г.А. Управление современной организацией : монография / Г.А. Морозова. - Нижний Новгород : НИУ РАНХиГС, 2013. - 136 с. - ISBN 978-5-85152-981-8 : 310-00; 220-00; 260-00; 0-00. - Текст : непосредственный.

2. Инструменты управления инновационной деятельностью промышленных предприятий региона : монография / [Д.Н. Лапаев, Ю.М. Максимов, Е.С. Митяков, С.Н. Митяков]. - Нижний Новгород : НИУ РАНХиГС, 2013. - 228 с. - ISBN 978-5-85152-978-8 : 440-00. - Текст : непосредственный.

7.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Спиридонова, Е. А. Управление инновациями : учебник и практикум для вузов / Е. А. Спиридонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06608-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455349 (дата обращения: 11.04.2024). - Режим доступа: по подписке.

2. Электронные информационно-образовательные ресурсы Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС - http://sdo.niu.ranepa.ru/

7.4. Нормативные правовые документы.

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ.

2. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

7.5. Интернет-ресурсы, справочные системы.

1. Административно-управленческий портал http://www.aup.ru/
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/
3. Интернет-проект «Корпоративный менеджмент» http://www.cfin.ru/
4. Интернет-проект «Энциклопедия маркетинга» http://www.marketing.spb.ru/
5. Национальная Гильдия Профессиональных Консультантов http://www.ngpc.ru/
6. Официальный сайт Правительства Нижегородской области http://www.government-nnov.ru
7. РосБизнесКонсалтинг http://nn.rbc.ru/
8. Федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru
9. http://www.devbusiness.ru - раздел «инновационный менеджмент»
10. http://www.consulting.ru - раздел «инновационный менеджмент»
11. http://www.finexpert..ru
12. http://www.executive.ru
13. http://www.inion.ru

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

8.1. Материально-техническая база

Перечень материально-технического обеспечения:

1. Учебные аудитории, оборудованные для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, коллоквиумов, мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе мультимедийным оборудованием для демонстрации электронных презентаций и аудио- и видеоматериалов.
2. Компьютерные классы для выполнения групповых тестовых и иных заданий, а также для самостоятельной работы обучающихся оснащенные компьютерной техникой и обеспечением доступа к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
3. Специализированные аудитории и лаборатории.
4. Библиотека с обеспечением печатными изданиями или электронно-библиотечная система обеспечивающая доступ к электронным изданиям (электронная библиотека).
5. Читальный зал.
6. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV и др.

8.2. Информационные технологии, программное обеспечение:

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется информационные технологии и программное обеспечение:

1. Современная операционная система.
2. Kaspersky Endpoint Security (или аналог).
3. Средство просмотра файлов формата pdf.

4. Современные офисные средства (текстовые и табличные редакторы, средства работы с презентационными материалами и т.д.).
5. Архиватор 7-Zip.
6. Система дистанционного обучения.
7. Автоматизированная библиотечная система.

8.3. Информационные справочные системы:

1. https://www.urait.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «IPR SMART» (ранее – IPRBooks)
3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. https://znanium.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».
5. https://www.book.ru - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Book.ru».
6. https://ibooks.ru - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «ibooks.ru».
7. https://www.ezproxy.ranepa.ru:2443/login?url=https://dlib.eastview.com/ – East View. Полные тексты российских научных и практических журналов, а также газет центральной прессы России.
8. https://www.ezproxy.ranepa.ru:2443/login?url=https://grebennikon.ru/ - Полные тексты 38 научно-практических журналов по маркетингу, менеджменту, финансам и управлению персоналом ИД «Гребенников»
9. http://www.consultant.ru/ - Справочно-правовая система «Консультант».
10. http://www.garant.ru/ Справочно-правовая система «Гарант».